

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v: Tuyển dụng nhân sự

Căn cứ kế hoạch SXKD và kế hoạch lao động năm 2015 của Công ty;
Căn cứ cơ cấu tổ chức, biên chế, chức năng nhiệm vụ và nhu cầu cán bộ tại Văn phòng Công ty;

Căn cứ Tờ trình về việc tuyển dụng lao động bổ sung cho Phòng Kinh tế Kỹ thuật đã được Giám đốc Công ty phê duyệt;

Phòng TCHC thông báo thông tin tuyển dụng của Công ty như sau:

- Số lượng tuyển dụng: 02 người. Giới tính: Nam
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học Bách khoa Hà Nội loại khá trở lên chuyên ngành Thiết bị điện/ Điều khiển/ Tự động hóa.

- Vị trí công việc: Kỹ sư Phòng Kinh tế kỹ thuật

Yêu cầu tuyển dụng và quyền lợi theo chi tiết đính kèm.

Công ty thông báo đến các phòng, ban biết, giới thiệu nhân sự phù hợp với yêu cầu tuyển dụng của Công ty đến nộp hồ sơ tại Phòng TCHC trước ngày 15/02/2015. Những hồ sơ phù hợp sẽ được hẹn lịch để phỏng vấn.

Trân trọng thông báo!

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**

Chu Văn Khánh

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

I. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Kỹ sư

- Giới tính: Nam/Nữ,
- Nghề nghiệp: Kỹ sư điện thiết bị điện và Kỹ sư điện – điều khiển (tự động hóa).
- Tốt nghiệp Đại học: Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội, loại khá, loại giỏi trở lên.
- Số lượng: 02 người.

2. Nhiệm vụ chính.

- Lập Hồ sơ dự thầu.
- Quản lý, giám sát và triển khai dự án.
- Làm việc với các hãng thiết bị trong và ngoài nước để lựa chọn sản phẩm, lấy báo giá thiết bị.
- Nghiên cứu thông số kỹ thuật của thiết bị để tìm kiếm, lựa chọn sản phẩm đáp ứng và báo giá theo yêu cầu của khách hàng.

3. Yêu cầu

- Ngoại ngữ: Giao tiếp thành thạo tiếng Anh 4 kỹ năng (Nghe, nói, đọc, viết).
- Có nghiệp vụ chuyên sâu về thiết bị điện, cơ điện, tự động hóa.
- Có kỹ năng tìm kiếm, đàm phán tốt với các nhà cung cấp nước ngoài.
- Có khả năng phân tích, tổng hợp báo cáo.
- Có khả năng chịu được áp lực cao, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, autocad, power point...
- Sẵn sàng đi công tác/công trường tại các dự án theo điều động của Công ty.
- Trung thực, nhanh nhẹn, nhiệt tình, cần mẫn, có trách nhiệm cao với công việc.
- Làm việc tại Hà Nội.

II. QUYỀN LỢI:

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, được tạo cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- Lương (thỏa thuận) theo quy chế của Công ty + thưởng theo kết quả kinh doanh.
- BHXH, BHYT cùng những chế độ khác theo quy định của Nhà nước
- Làm việc 40 giờ/ tuần, nghỉ Thứ 7+ Chủ nhật.
- Hỗ trợ trang thiết bị làm việc, đi công tác.
- Được tham gia các khóa đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ do Công ty tổ chức.

III. LIÊN HỆ:

- Ứng viên đủ điều kiện và quan tâm đến vị trí tuyển dụng có thể gửi hồ sơ qua email hoặc Phòng TCHC Công ty (tầng 13 Tòa Nhà CEO, đường Phạm Hùng, Hà Nội)
Sau khi kiểm tra hồ sơ sẽ liên hệ phỏng vấn.

1. Kieusonhlcc@gmail.com và Sonkm@pvmachino.vn
2. Thuythuy1982@gmail.com